ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 11 февраля 2022 года № 8

О внесении изменений в постановление от 19 августа 2021 года № 37-а

«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Лемешкинском сельском поселении Руднянского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением администрации Волгограда от 23 июля 2019 г. N 810 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Волгограда, уполномоченных на их осуществление", решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 19.07.2021г. № 15/76 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Лемешкинского сельского поселения», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 19 августа 2021 года № 37-а «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Лемешкинском сельском поселении Руднянского муниципального района Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции: (Приложение 1).

2. Обеспечить опубликование формы проверочного листа на официальном сайте администрации Лемешкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Лемешкинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Лемешкинского

 сельского поселения И.А. Лемешкин

Приложение 1 к

постановлению администрации

Лемешкинского сельского поселения

от " 11 " февраля 2022 г. № 8

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. |

**ФОРМА**

**проверочного листа,**

**используемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Лемешкинском сельском поселении Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства в Лемешкинском сельском поселении Руднянского муниципального района Волгоградской области.

2. Наименование контрольного органа: администрация Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов  | примечание |
| да | нет | неприменимо |  |
| 1 | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями |   |   |   |  |
| 11. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 13. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 1.4. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 15. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 2 | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений |   |   |   |  |
| 21. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |  |   |   |  |
| 22. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 23. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |  |   |   |  |
| 24. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 25. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 3 | Организация озеленения территории муниципального образования |   |   |   |  |
| 31. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 32. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 33. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 34. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 4 | Содержание элементов благоустройства |   |   |   |  |
| 41. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 42. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |
| 5 | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий |   |   |   |  |
| 51. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Правила благоустройства Лемешкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 27/114 |   |   |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.